



Versión: 05

Código:
GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	VALLE DEL CAUCA							
Centro de Formación:	CGTS							
Programa de Formación:	Operaciones Comerciales					No. Ficha	3030068	
Modalidad de Formación:	Presencial	X	Virtual		A Distancia			
Datos del(de la) Aprendiz	Nombre Completo:	Yackeline Angulo Zamora						
	Tipo de documento:	NUIP.	Tarjeta de identidad	Cédula de ciudadanía	Cédula Digital	Cédula de extranjería	Permiso especial permanente	Número libreta militar (si aplica)
				X				
	N° de identificación:	1006199884						
	Teléfono (fijo/móvil):	3225644624						
	Correo electrónico personal:	ZamoraYackeline48@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	ZamoraYackeline48@gmail.com						
	Alternativa de etapa productiva registrada	Contrato de Aprendizaje						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:							
	Nombre:	Alex Rodrigo Idrobo Muñoz						
Tipo de documento:	CEDULA DE CIUDADANIA							
N° de identificación:	76320924							
Datos del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:	Teléfono (fijo/móvil):	3113518014						
	Correo electrónico Institucional:	aidrobo@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	rodrigoidrobo75@hotmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	3113518014						
	Nombre empresa o entidad coformadora:	Grupo EXITO S.A.						
Dirección:	Exitos Way Valle del Lili Cali							
Nit:	890900608-3							
Correo electrónico organizacional o Institucional:	Cajas4058@grupo-exito.com							
Datos del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)	Nombre del jefe inmediato/ coformador del(de la) aprendiz/tutor(a):	SINDY ANDRADE						
	Cargo:	Jefe de puestos de pago						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	cajas4058@grupo-exito.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	3053253545						
	Nombre otro contacto:	No aplica						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	No aplica						
* Tutor(a): resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.	Teléfono (fijo/móvil):	No aplica						
	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	No aplica						

Situación de discapacidad
(Si aplica)

Tipo de asistencia
(Lenguaje de señas,
apoyo visual, entre
otros):

No aplica

2. Planeación de etapa productiva Se realiza por una única vez)

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	15-12/2024	Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)	14-07/2025
Alternativa de Etapa Productiva	Contrato de Aprendizaje	Horario (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)	Lunes, Martes, Miércoles, Jueves Viernes, Sábado, Domingo 13:00-21:00 y 7:00 a 13:00 Diurno y Nocturno
Ciudad	Calí	y fecha concertación actividades:	11/13/25 DIA/MES/AÑO de forma Presencial ☒ o Virtual ☐

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Actividades a Desarrollar:	Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente coformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)	- Servicio al cliente en caja. - Etiquetar productos para precio. - Mantenimiento del puesto de trabajo.
Evidencias de Aprendizaje	Describe las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar	- Registro en el sistema del arqueo de la caja. - Registro en el formato RT de productos en devolución en caja de los clientes
Competencias a Desarrollar	Escoja y transcriba las competencias TÉCNICAS del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)	- Planear valores e ingresos relacionados con la operación del establecimiento - Promover los productos en el punto de venta según plan promocional y acuerdo comercial
Resultados de Aprendizaje	Relacione el a los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse	- Recibir pagos de conformidad con los procedimientos establecidos - Clasificar tipos de pago según los procedimientos establecidos

Yaceline Angulo

Nombre y firma del(de la) Aprendiz

Nombre y firma del ente Coformador

(Jefe inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nombre y Firma

(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento)	Fecha de inicio: DD/MM/AA	15-12/2024	Fecha de fin: DD/MM/AA	14-07/2025
El seguimiento se realizó en forma:	Presencial	X	Virtual	

Factores Técnicos				
Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Factores Actitudinales y Compartamentales				
Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

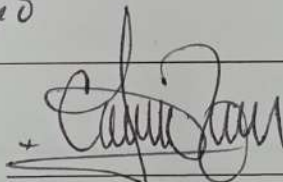
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]
Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:		Observaciones del(de la) Aprendiz:	
X/ninguno		X/ninguno	

Observaciones del(de la) responsable ente Coformador:

X/ninguno

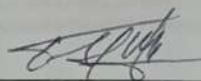
+Yackeline Angulo

Nombre y firma del(de la) Aprendiz

+ 

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)



Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)

Visita - Momento - N° ____ Evaluación Etapa Productiva

Periodo evaluado (Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)	Fecha de inicio: DD/MM/AA		Fecha de fin: DD/MM/AA	
	La evaluación se realizó en forma:	Presencial	Virtual	Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva

Evaluación de los factores y cumplimiento

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Mejora Continua	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	